Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 3 la Procedură

Nr. 619/26.02.2026

Aprob,
Reprezentant legal,

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ"

în cadrul proiectului **PEO: ID 310044** cu titlul ***„DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE "*** anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- ASISTENT MANAGER

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Obiectivul general vizeaza facilitarea participarii unui numar de 251 elevi inmatriculati in învățământul profesional și tehnic cu varsta pana in 29 ani din LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ" la stagii practica in domeniile: ELECTROMECANICA/ELECTRIC; ELECTRONICA AUTOMATIZARI; SERVICII; TURISM SI ALIMENTATIE pe o perioada de 30 luni. Proiectul vizeaza masuri care sa asigure formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii pentru elevii din invatamantul profesional si tehnic. De asemenea, se vizeaza asigurarea condițiilor materiale si a dotarilor necesare pentru a putea desfasura stagiile practica la un standard de calitate ridicat.
Prin masurile propuse se vizeaza si dezvoltarea sistem de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ" și potențiali angajatori (parteneri practica) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă
- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Finanțat de Uniunea Europeană

Lider de parteneriat/Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ"
Partener 2: N/A
DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (1 noiembrie 2024 - 30 iunie 2027)
BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2462348,43 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului **ID 310044 cu titlul „DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE"**, din Cererea de finanțare, Beneficiarul: LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ" va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT	1 Expert, dupa cum urmeaza: - 1 ASISTENT MANAGER	14 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 - ASISTENT MANAGER	1	14 luni	Maxim 42 ore/luna x 14 luni = Maxim 588 ore
	Total	1		

Conform ***PROCEDURA OPERAȚIONALA PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERȚILOR ȘI PERSONALULUI, aprobata prin Consiliuliul de administrație prin HCA nr. 111 din data de 14.01.2025*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) au capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

Finanțat de Uniunea Europeană

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: ASISTENT MANAGER

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 14 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:
Activitatea de management si monitorizare este o activitate transversala si include coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor in vederea atingerii rezultatelor si a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficului de activitati, identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata, elaborarea si/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementarii proiectului (ex: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de proiect, notificari, acte aditionale, si altele), mentinere contact cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului etc.
Se va asigura si promova egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, intre barbati si femei, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pt interzicerea discriminarilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati etc.

Descrierea sarcinilor/atribuţiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
ASISTENT MANAGER Cod COR: 334303_asistent manager	Educație solicitată: Studii superioare finalizate- minim 3 ani.
	Experiență solicitată: Experienta generala de pana in 3 ani; minim 1 an experienta specifica in implementare de proiecte/organizare si desfasurare programe/proiecte educationale/lucru cu grupul tinta • Abilități excelente de comunicare orală și scrisă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului.
	• Colaborează cu managerul de proiect pentru a organiza și monitoriza activitățile proiectului. • Contribuie la planificarea etapelor proiectului, gestionează documentația și actualizează programul proiectului. • Pregătește și gestionează documentele proiectului, inclusiv rapoarte, prezentări, hărți de activități și alte materiale relevante. • Menține sisteme eficiente de arhivare și gestionare a informațiilor legate de proiect. • Asigură un flux corespunzător de informații între membrii echipei de proiect.

	• Coordonează comunicarea internă și externă a echipei de proiect. • Asigură suportul administrativ pentru managerul de proiect, inclusiv organizarea întâlnirilor, rezervarea călătoriilor, achiziționarea de echipamente etc. • Contribuie la monitorizarea și actualizarea bugetului alocat proiectului și raportează orice abateri. • Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă; • Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră ca pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului; Atribuții și responsabilități pe componenta egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități • Promovează egalitatea de șanse si de tratament intre angajați, intre bărbați si femei, in cadrul relațiilor de munca de orice fel • Respectă si implementează principiile orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare si Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în activitatea desfășurată. • Se asigură că în cadrul evenimentelor de informare toți participanții vor fi informați si vor primi materiale privind masurile ce pot fi adoptate pentru respectarea principiilor orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare si Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Relații funcționale:
- se subordonează Managerului de proiect
- colaborează cu experții din echipa de implementare a proiectului

Competentele profesionale
- Cunoștințe bune de operare a computerului și a pachetului Office.
- Abilitatea de a lucra în echipă și de a gestiona sarcini multiple simultan.
- Atitudine pro activă și abilitatea de a rezolva problemele rapid.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, procedura de selectie aprobata prin ***HCA nr. 111 din data de 14.01.2025***, cererea de finantare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, Anexa 1 la Anunțul de selecție;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat;
f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Anunțul de selecție);
i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Anunțul de selecție);
j) Declarație pe propria răspundere (Anexa 4 la Anunțul de selecție)
k) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Formular 11)

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ", Str Livezeni, nr. 5, Targu-Mures, jud. Mureș sau pe adresa de email: gelectromures@yahoo.com până la data de 19.03.2026, ora 16:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor - depunerea tuturor documentelor necesare;
b) Evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare;

În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ", Str Livezeni, nr. 5, Targu-Mures, jud. Mureș sau pe adresa de email: gelectromures@yahoo.com în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ", Str Livezeni, nr. 5, Targu-Mures, jud. Mureș și pe pagina web https://electromures.net/, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 11.03.2026- 19.03.2026 până la ora 16:00	Depunerea dosarelor
20.03.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
20.03.2026 - ora 10:00 - 23.03.2026 ora 10:00	Depunerea eventualelor contestați
23.03.2026 ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
24.03.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
24.03.2026 - ora 10:00 - 25.03.2026 ora 10:00	Depunerea eventualelor contestații
25.03.2026 ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale (în cazul în care nu sunt depuse contestații și nu există aplicanți cu același punctaj)
25.03.2026 ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
26.03.2026 ora 10 :00 - 16:00	Derularea interviurilor (dacă este cazul)
27.03.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale in urma

	interviurilor (daca e cazul)

Afișat astăzi 10.03.2026, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ", Str Livezeni, nr. 5, Targu-Mures, jud. Mureș și pe pagina web https://electromures.net/

Document elaborat de :

Directorul LICEULUI TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ"

COZMA IONUT CIPRIAN

Secretar sef

MOISI ZITA

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție pentru proiectul ***" DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE"*** cod SMIS 310044,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat : .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ✓ **Da** Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) ✓ **Da** Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, ... cu domiciliul în ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului ..... în cadrul proiectului "DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE" *cod SMIS 310044*, desfășurat de Solicitantul LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ", în perioada:

De la	Până la
1 februarie 2026	30 iunie 2027

Menționez că în acestă perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului " DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE".

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului " DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE" precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului " DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE" orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic "Electromureș", Str Livezeni, nr. 5, Targu-Mures, jud. Mureș, "DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE" exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului " DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE".

Finanțat de Uniunea Europeană

Data .....

Semnătura .....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a ....., cu domiciliul în ....., legitimat/-ă cu CI/BI, seria ....., nr. ....., având funcția de ....., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: " DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE", cod proiect: 310044, finanțat din Fondul Social European Plus,

☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează[1]:

1. .....
2. .....
3. .....

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă" și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că coi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

[1] Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

Finanțat de Uniunea Europeană

Data,

Semnătura,

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROMUREȘ"

Titlul proiectului: DRUMUL CUNOAȘTERII PRACTICE

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-72752_AM/24.10.2024

Codul SMIS: 310044

Subsemnatul/-a, ..., nominalizat/-ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Liceul Tehnologic Electromures, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 310044, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data